

ร่าง

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ประกวดราคาซื้อโปรแกรมระบบสารสนเทศเกี่ยวกับนักศึกษา จำนวน 1 ระบบ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์.

1) ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี มีความจำเป็นต้องจัดหาระบบสารสนเทศเกี่ยวกับนักศึกษา เพื่อเป็นส่วนต่อขยายการทำงานระบบงานสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการที่มีอยู่เดิม ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลนักศึกษา งบประมาณ การเงิน บุคลากร และข้อมูลทรัพย์สิน เพื่อนำมาพัฒนาบูรณาการจัดกลุ่มข้อมูลทุกระบบงานที่สัมพันธ์เกี่ยวข้องกันเป็นระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการบริหารและการตัดสินใจในการดำเนินงานจัดการเรียนการสอนและภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยระบบที่พัฒนาและเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาโปรแกรมจะต้องเป็นระบบที่สามารถบริหารจัดการกลุ่มข้อมูลหลายมิติ (Cube) สามารถวิเคราะห์กลุ่มข้อมูล และจัดทำรายงานรูปแบบนำเสนอภาพรวมเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริหารได้

2) วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การพัฒนาระบบสารสนเทศเกี่ยวกับนักศึกษาสำหรับผู้บริหารทุกระดับสนับสนุนการบริหารและการตัดสินใจ ด้วยการพัฒนาระบบธุรกิจอัจฉริยะ Business Intelligence (BI) โดยเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบงานเดิม บูรณาการเป็นกลุ่มข้อมูลหลายมิติ และสามารถนำมาวิเคราะห์ ประมวลผลสนับสนุนการวางแผน การตัดสินใจ การบริหาร สามารถจัดทำรายงานตามความต้องการผู้บริหาร รายงานแบบสร้างรายงานข้อมูลแบบทันทีทันใดจากกลุ่มข้อมูล และรายงานงานรูปแบบภาพรวม Dashboard การแสดงรายงานในแบบตาราง สร้างกราฟหรือ Chart พร้อมบันทึกจัดเก็บไว้ได้สามารถเรียกดูภายหลังหรือนำเสนอผ่าน Mobile การนำเสนอผ่าน WEB และสามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบประเภทอื่นได้

2.2 จัดทำโปรแกรมสำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาระบบธุรกิจอัจฉริยะ Business Intelligence (BI) พร้อมใช้งาน และการพัฒนาบุคลากรด้านสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้สามารถใช้งานโปรแกรมที่จัดทำได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.3 เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายระยะยาว สำหรับการปรับปรุงหรือจัดทำส่วนเพิ่มขยายของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งระบบเดิม และระบบงานพัฒนาใหม่ให้สามารถตอบสนองความต้องการและเป็นข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารได้

3) คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อฯ

3.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.5 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับหรือรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

3.6 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.7 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

4) คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ โปรแกรมระบบสารสนเทศเกี่ยวกับนักศึกษา จำนวน 1 ระบบ ประกอบด้วย ครุภัณฑ์ จำนวน 2 รายการ ดังนี้

4.1 ความต้องการโปรแกรมธุรกิจอัจฉริยะ (Business Intelligence Tools) จำนวน 1 ผู้ใช้งาน ประกอบด้วย

4.1.1 โปรแกรมสำหรับผู้ดูแลจัดการระบบ ธุรกิจอัจฉริยะ (Business Intelligence Tools) และออกแบบโครงสร้างข้อมูลสำหรับการเรียกใช้ข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์และพัฒนารายงาน BI ลิขสิทธิ์ จำนวน 1 ผู้ใช้งาน อย่างน้อยจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

4.1.1.1 เป็น Web base solution 100% โดยไม่มีการติดตั้ง software ที่เครื่องของผู้ใช้งาน

4.1.1.2 สามารถรองรับระบบปฏิบัติการทั้ง Microsoft Windows, AIX, Sun Solaris (SPARC), HP/UX, Red Hat Linux และ SUSE Linux ได้เป็นอย่างดี

4.1.1.3 สามารถสร้างระบบการกระจายการทำงานของเครื่องนำเสนอข้อมูลบทสรุปสำหรับผู้บริหารบน Application Server ในลักษณะ Load-Balance ได้

4.1.1.4 มี BI Web Portal ซึ่งสนับสนุนมาตรฐาน Port let สามารถแสดงข้อมูลจาก Public Web ทั้งจากภายในหรือภายนอกองค์กรมาแสดงได้

4.1.1.5 ต้องสามารถใช้งานในลักษณะทั้ง online และ Offline ได้

4.1.1.6 มีเครื่องมือเพื่อการแจ้งเตือน โดยสามารถกำหนดเงื่อนไขต่างๆ สนับสนุนการแจ้งเตือนผ่านทาง Email, Web Portal

4.1.1.7 มีเครื่องมือช่วยในการค้นหา ชื่อรายงาน หรือ Content ต่าง ๆ ที่พัฒนาขึ้น โดยไม่ต้องเขียนโปรแกรมเพิ่ม เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเลือกดูรายงานที่ต้องการได้อย่างรวดเร็วโดยการค้นหาตาม Content Type, Part, Date, Owner, และ Metadata

4.1.1.8 มีระบบรักษาความปลอดภัยเพื่อสามารถควบคุมการเข้าถึงข้อมูลรวมถึงการใช้งานส่วนต่าง ๆ ของระบบ ดังนี้

4.1.1.8.1 รองรับระบบความปลอดภัยอย่างน้อย ดังนี้ LDAP, Microsoft Active Directory, Tivoli Directory Server, CA Site Minder, SAP โดยสามารถใช้งานในลักษณะของ Single Sign-On ร่วมกับระบบดังกล่าวได้

4.1.1.8.2 สามารถทำงานในลักษณะการป้องกันการโจรกรรมข้อมูล (Firewall) และรองรับการทำงานร่วมกับ Firewall อื่น และระบบการเข้ารหัสข้อมูล (SSL) ได้

4.1.1.8.3 ระบบรักษาความปลอดภัยก่อนเข้าสู่จอภาพการใช้งาน เช่น รหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน

4.1.1.8.4 มีระบบควบคุมการจัดการข้อมูลตามผู้ใช้งาน กลุ่มผู้ใช้งานตามบทบาทของผู้ใช้ เช่น สร้าง แก้ไข ลบ หรือเรียกดูอย่างเดียว

4.1.1.8.5 สามารถกำหนดชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเป็นตัวเลขหรือตัวอักษร และกำหนดอายุของรหัสผู้ใช้ได้

4.1.1.8.6 มีระบบบันทึกเหตุการณ์การใช้ระบบ (Audit Tail) ที่เก็บอยู่ในรูปแบบการจัดการฐานข้อมูลเพื่อสามารถตรวจสอบการเรียกใช้ข้อมูลของ User ได้ดังนี้

4.1.1.8.7 สามารถบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบได้ตั้งแต่เริ่มต้นเปิดระบบจนกระทั่งปิดระบบ

4.1.1.8.8 มี Template Metadata, รายงาน และโครงสร้างข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์แบบหลายมุมมอง (OLAP Cube) เบื้องต้นให้เรียกใช้ และสามารถปรับเปลี่ยนตามความต้องการในอนาคตได้

4.1.1.8.9 สามารถค้นหาเหตุการณ์การใช้งานระบบได้หลายมุมมอง เช่น เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง หรือเหตุการณ์แยกตามประเภท

4.1.1.8.10 สามารถแยกบันทึกเหตุการณ์ออกเป็นประเภทต่างๆ ได้ เช่น เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เกี่ยวกับการเข้าใช้งานในส่วนต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหา

4.1.1.8.11 สามารถจัดบันทึกสถิติการเข้าใช้งานระบบ และแสดงผลรายงานการเข้าใช้งานระบบในรูปแบบตาราง หรือ กราฟได้

4.1.1.9 มีเครื่องมือสำหรับจัดการระบบ BI และออกแบบโครงสร้างข้อมูลหลายมิติ (BI Administrator and Designer) โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

4.1.1.10 สามารถเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลได้มากกว่า 1 ฐานข้อมูลที่เหมือนหรือแตกต่างกันได้ใน 1 Model โดยสามารถเข้าถึงฐานข้อมูลดังนี้

4.1.1.10.1 Relational Database อย่างน้อยดังนี้ Oracle, DB2, Informix, Microsoft SQL Server และ Sybase

4.1.1.10.2 Online Analytical Data (OLAP Cube) อย่างน้อยดังนี้ Oracle Essbase, IBM Info Sphere Warehouse cubing services, IBM Cognos Power Cubes, IBM Cognos TM1, SAP BW และ Microsoft Analysis Services ได้

4.1.1.10.3 Flat Files อย่างน้อยดังนี้ XML, MS-Excel, Text files

4.1.1.11 สามารถเรียกใช้ Function ของระบบฐานข้อมูลมาใช้ร่วมกันและทำงานกับ Stored Procedures ของฐานข้อมูลในการจัดการ Metadata ได้

4.1.1.12 มีการเก็บข้อมูลหลายมิติในลักษณะ Multi dimension Online Analytical Processing Engine (MOLAP) และ Relational Online Analytical Processing Engine (ROLAP) เพื่อประสิทธิภาพในการวิเคราะห์ข้อมูลได้หลากหลาย

4.1.1.13 มีเครื่องมือที่เป็นรูปแบบ graphical เพื่อช่วยในการสร้าง Model แบบซับซ้อนได้ (Model Design Accelerator)

4.1.1.14 สามารถเรียกดูข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์และแสดงผลรายงานลักษณะที่เป็น Online ผ่านมือถือที่มีการประมวลผลบน Android, Blackberry, BlackBerry Playbook, iOS ได้ และยังสามารถดูรายงานผ่านมือถือในลักษณะที่เป็น Offline ผ่าน native app ที่สนับสนุนอยู่บน iPad และ Android ได้

4.1.2 โปรแกรมด้านการวิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอข้อมูลเพื่อการบริหาร (BI Application) ลิขสิทธิ์จำนวน 5 ผู้ใช้งานประกอบด้วย

4.1.2.1 โปรแกรมด้านการเรียกดูข้อมูลเฉพาะกิจและจัดทำรายงาน อย่างน้อยจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

4.1.2.1.1 สามารถเลือกเงื่อนไขก่อนหรือหลัง การเรียกดูรายงานได้มากกว่า 1 เงื่อนไข

4.1.2.1.2 สามารถแสดงรายงานได้มากกว่า 1 รูปแบบในหน้าจอเดียว

4.1.2.1.3 มีประเภทรูปแบบกราฟให้เลือกมากกว่า 10 รูปแบบได้แก่ List, Cross tap, Chart, Repeater, Master/Detail พร้อมกราฟแผนที่ โดยสามารถแสดงผลรวมกันได้หลายกราฟ ในหน้าจอเดียว (Dashboard) ได้

4.1.2.1.4 สามารถสร้างรายงาน Dashboard โดยแสดงผลรวมกันทั้ง กราฟ, ตาราง, มาตรวัด (Gauge), กราฟแผนที่, ข้อความ, รูปภาพ ในหน้าเดียวกันได้และเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่าง กราฟ และตารางที่ต้องการตั้งแต่ 2 กราฟ และตารางที่ต้องการได้ (Synchronizations) ใน 1 รายงาน

4.1.2.1.5 สามารถสร้างโครงรูปแบบรายงานมาตรฐานของหน่วยงาน (Template) และนำมาใช้ในการสร้างรายงานครั้งต่อไปได้

4.1.2.1.6 สามารถกำหนดรูปแบบรายงานออกไปในหลายรูปแบบ (Format) เช่น HTML, PDF, MS-Excel, Text file (CSV) และ XML

4.1.2.1.7 สามารถเรียกดูรายงาน และส่งรายงานผ่านทางระบบ e-mail โดยไม่ต้องทำการ save ออกจากระบบก่อนทำการส่งและสามารถกำหนดแยกข้อมูลเป็นแต่ละรายงานตามกลุ่มผู้ที่ต้องการส่งเป็นหลาย ๆ กลุ่มได้

4.1.2.1.8 สามารถสร้างรายงานในลักษณะการส่งค่าของข้อมูลที่กำลังดูจากรายงานหนึ่งไปเป็น ค่าของเงื่อนไขในอีกรายงานหนึ่ง เพื่อให้เกี่ยวเนื่องกันในลักษณะการใช้ข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ที่ได้ (Drill through) เช่น จากข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์แบบหลายมุมมอง (OLAP Cube) ไปฐานข้อมูล (RDBMS) ได้

4.1.2.1.9 สามารถทำงานผ่าน Web Browser โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมใด ๆ ที่เครื่องลูกข่าย และสร้างด้วยวิธี Drag and Drop และไม่มีการเขียนโปรแกรม

4.1.2.2 โปรแกรมด้านการเรียกดูข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ อย่างน้อยจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

4.1.2.2.1 สามารถเรียกดูข้อมูลเป็นลำดับชั้นจากบนลงล่าง (Drill-Down) หรือจากล่างขึ้นบน (Drill-Up) ตามข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์แบบหลายมุมมอง (OLAP) ได้

4.1.2.2.2 สามารถเปลี่ยนรูปแบบการดูจากตาราง กราฟ หรือแสดงตารางพร้อมกราฟและสลับแกน x และ แกน y ได้โดยง่าย

4.1.2.2.3 สามารถกำหนดเงื่อนไขของข้อมูล (Filter) ได้โดยวิธี Drag/Drop เพื่อเลือกเฉพาะข้อมูลที่ต้องการได้อย่างรวดเร็ว

4.1.2.2.4 สามารถทำการเรียงลำดับข้อมูลตามตัวอักษรหรือตัวเลข (Sorting) และจัดอันดับข้อมูลตามจำนวนที่กำหนด (Ranking) ทั้งแบบจากมากไปหาน้อย หรือน้อยไปหามาก

4.1.2.2.5 สามารถเพิ่มลำดับชั้นของข้อมูลในการวิเคราะห์ เพื่อให้สามารถแสดงผลต่อจากข้อมูลในลำดับชั้นอื่นๆ ทั้งใน Row หรือ Column ได้อย่างอิสระมากกว่า 2 มุมมอง

4.1.2.2.6 สามารถคำนวณค่าต่างๆ ของ Measure ได้ง่าย เช่น %Growth, %Change เป็นต้น

4.1.2.2.7 มี Function สถิติเบื้องต้นให้เลือกใช้ในการแสดงผลข้อมูล เช่น Total, Count, Maximum, Minimum, Median, Standard Deviation, Count Distinct และ Variance เป็นอย่างน้อย

4.1.2.2.8 สามารถสร้างรายงานในรูปแบบเฉพาะตามเงื่อนไขของข้อมูลที่ต้องการเพื่อเตือนหรือทำให้เป็นที่สนใจ (Highlight Exceptional)

4.1.2.3 โปรแกรมด้านการประเมินผลติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัด มีคุณสมบัติดังนี้ เป็นอย่างน้อย

4.1.2.3.1 สามารถออกแบบลักษณะประเมินและการติดตามผลการปฏิบัติงานในหลาย ๆ แบบ เช่น Balanced Scorecard (BSC), Score Carding, Key Performance Indicator (KPI) เป็นต้น

4.1.2.3.2 สามารถกำหนดค่าของดัชนีชี้วัดทั้งผลการดำเนินการจริง (Actual), เป้าหมาย (Target), ช่วงเกณฑ์การยอมรับ (Tolerance) และค่าเปรียบเทียบอ้างอิงตามที่คุณประเมินต้องการ (User Defined Column) เช่น Benchmark, Standard Industrials เป็นต้น

4.1.2.3.3 สนับสนุนหน้าจอการพิมพ์เข้าข้อมูลโดยตรงกรณีที่ยังไม่ได้มีการเก็บข้อมูลที่ต้องการไว้ก่อน

4.1.2.3.4 สามารถสร้างดัชนีชี้วัดโดยการถ่วงน้ำหนักจากดัชนีชี้วัดอื่นที่เกี่ยวข้องรวมถึงดัชนีชี้วัดที่สร้างโดยการถ่วงน้ำหนักมาก่อนแล้ว

4.1.2.3.5 สามารถกำหนดช่วงสถานะผลการประเมินได้อย่างน้อย 4 ช่วง และสามารถกำหนดช่วงทั้งในรูปแบบจำนวนตัวเลข และแบบเปอร์เซ็นต์

4.1.2.3.6 สนับสนุนการกำหนดการวัดประสิทธิภาพเป็นช่วงเวลาที่แตกต่างกัน ได้แก่ รายเดือน รายไตรมาส และรายปี เป็นต้น

4.1.2.3.7 สามารถจัดกลุ่มดัชนีชี้วัดตามความต้องการของผู้ประเมินฯ เช่น ตามกลุ่มภารกิจ ตามกลุ่มวัตถุประสงค์ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ ตามกลยุทธ์ และตามมิติ เป็นต้น

4.1.2.3.8 สามารถใส่ข้อคิดเห็นกับดัชนีชี้วัดแต่ละตัว (Annotations) ในแต่ละช่วงเวลาเพื่อเก็บเป็นคำอ้างอิงหรืออธิบายสถานะได้

4.1.2.3.9 สามารถแสดงผลค่าของดัชนีชี้วัดในลักษณะของแผนภาพ (Diagram) เพื่อแสดงความสัมพันธ์ระหว่างดัชนีชี้วัดต่าง ๆ (Cause and Effect Relationship), แผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map), แผนภูมิองค์กร ถึงความสัมพันธ์ระหว่างผลที่เกิดขึ้น และสาเหตุแห่งการเกิดผลนั้น ๆ ได้และสามารถทำการวิเคราะห์ในเชิงเหตุและผล (Cause and Effect Analysis)

4.1.2.3.10 มีเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้ใช้งานระบบสามารถทำการตรวจสอบและจัดการค่าดัชนีชี้วัด (Scorecard) ในรูปแบบ ดังต่อไปนี้

4.1.2.3.10.1 By Status เพื่อความสามารถในการระบุส่วนที่มีปัญหา

4.1.2.3.10.2 By Owner เพื่อทำการเข้าใจในขอบเขตความรับผิดชอบของตัวเอง

4.1.2.3.10.3 By Strategy Map เพื่อดูในส่วนของกระบวนการและตัวชี้วัดที่สนับสนุนกลยุทธ์ขององค์กร

4.1.3 ฐานข้อมูลสนับสนุนระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร จำนวน 4 ฐานข้อมูล โดยฐานข้อมูลใหม่จะต้องสามารถเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยได้ มีคุณสมบัติดังนี้

4.1.3.1 ผู้ขายจะต้องออกแบบและพัฒนาระบบรายงานผู้บริหารเพื่อการตัดสินใจโดยใช้แหล่งข้อมูลเดิมของมหาวิทยาลัย ดังนี้

4.1.3.1.1 ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย (MIS) โดยมีฐานข้อมูลเป็น Oracle, MySQL

4.1.3.1.2 ข้อมูลด้านการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย

4.1.3.2 การพัฒนากลุ่มข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์และบริหาร

ผู้ขายต้องออกแบบและพัฒนากลุ่มข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ และบริหารโดยรวบรวมข้อมูลจากระบบปฏิบัติการที่มหาวิทยาลัยมีอยู่ให้สามารถใช้งานร่วมกันได้ โดยต้องพัฒนากลุ่มข้อมูลดังต่อไปนี้

1) ระบบบริหารนักศึกษา

- 2) ระบบบริหารบุคลากร
- 3) ระบบบริหารงบประมาณ
- 4) ระบบบัญชีเพื่อการบริหาร

การพัฒนาข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์และบริหารทั้ง 4 กลุ่มดังกล่าวต้องมีกระบวนการดังต่อไปนี้

4.1.3.2.1 ดำเนินการศึกษาระบบปฏิบัติการต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยมีอยู่ ประกอบกับความต้องการใช้งานข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์และบริหาร เพื่อนำมาออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลกลาง (Data Staging/Data Mart) หรือนำมาออกแบบโครงการข้อมูลหลายมิติ (Cube) เพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบรายงานการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลเพื่อการบริหาร

4.1.3.2.2 พัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลต้นทาง เพื่อประมวลผลข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลกลาง (Data Staging/Data Mart) หรือกลุ่มข้อมูลหลายมิติ (Cube) โดยต้องตกลงร่วมกับมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับความถี่ในการประมวลผลข้อมูลแต่ละเรื่อง โดยระบบต้องสามารถตั้งเวลาในการ Update ข้อมูลต้นทางเข้าสู่ Data Mart และรายงานได้ทั้งรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือนเป็นอย่างน้อย และมีรายงานแบบอัตโนมัติ เพื่อให้ทราบว่าระบบมีการประมวลผลข้อมูลสำเร็จ หรือไม่หากไม่สำเร็จต้องแสดงข้อมูลที่สามารถให้ผู้บริหารสามารถติดตามได้

4.1.3.3 พัฒนาระบบรายงานเพื่อการวิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลเพื่อการบริหาร ผู้ชายต้องดำเนินการพัฒนาระบบรายงานและการนำเสนอข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์และบริหารโดยเก็บรวบรวมความต้องการจากผู้บริหาร และผู้ใช้ข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ ออกแบบระบบรายงานเพื่อการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศสนับสนุนการตัดสินใจในการบริหารการศึกษา (Business Intelligence) จากกลุ่มข้อมูลทั้ง 4 ระบบที่ได้พัฒนาขึ้นให้สามารถนำเสนอรายงาน 3 รูปแบบ ดังนี้

4.1.3.3.1 รายงานบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) นำเสนอภาพรวมในลักษณะ Dashboard เพื่อรองรับการวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจ สำหรับผู้บริหารระดับสูง จำนวน 4 หน้าจอ

4.1.3.3.2 รายงานเพื่อการวิเคราะห์ (BI Template Reports) โดยสามารถเลือกเงื่อนไขในการแสดงรายงาน และสามารถ drill-down หรือ drill-up ข้อมูลได้ตามระดับชั้นของข้อมูล จำนวนอย่างน้อย 20 รายงาน

4.1.3.3.3 รายงานการนำเสนอข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ และการเรียกดูข้อมูลเฉพาะกิจ (Ad Hoc Query) โดยผู้ชายต้องจัดเตรียม กลุ่มข้อมูลทั้ง 4 ระบบในข้อ 1 เพื่อให้ผู้ใช้งานระบบสามารถเรียกใช้ข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ และสร้างรายงานลักษณะ Cross Tab หรือ กราฟในรูปแบบต่างๆ รวมถึงการเพิ่มเติมสูตรการคำนวณได้ด้วยตนเองโดยง่าย

รายงานที่พัฒนาขึ้นทั้ง 3 รูปแบบนี้ สามารถส่งออกรายงานในรูปแบบต่าง ๆ เช่น MS-Excel, MS-Word, PDF, HTML เป็นต้น โดยผู้ชายจะต้องติดตั้งซอฟต์แวร์ BI Tool และระบบงานที่พัฒนาขึ้นบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย พร้อมทั้งทำการทดสอบระบบงานให้สามารถใช้งานได้จริง

4.1.3.4 ความต้องการด้านการพัฒนาบุคลากรและการจัดอบรม

4.1.3.4.1 ผู้ชายต้องจัดอบรม ดังนี้

4.1.3.4.1.1 หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวน 1 วัน เพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์กร สำหรับการปรับปรุงข้อมูลขององค์กรให้เป็นปัจจุบันและถูกต้อง โดยผู้ชายต้องจัดอบรมให้แก่บุคลากรมหาวิทยาลัย จำนวน 5 ท่าน

4.1.3.4.1.2 หลักสูตรสำหรับผู้พัฒนาระบบ จำนวน 3 วัน เพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์กรให้มีความสามารถในการพัฒนาระบบใหม่ และรองรับการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในอนาคต โดยผู้ขายต้องจัดอบรมให้แก่บุคลากรมหาวิทยาลัย จำนวน 5 ท่าน

4.1.3.4.1.3 หลักสูตรสำหรับผู้ใช้ระบบ จำนวน 1 วัน เพื่อให้บุคลากรในองค์กรได้เรียนรู้ระบบสามารถใช้งานและดูแลข้อมูลได้เองในเบื้องต้น โดยผู้ขายต้องจัดอบรมให้แก่บุคลากรมหาวิทยาลัย จำนวน 30 ท่าน

4.2 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง

4.2.1 คุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

4.2.1.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ 6 แกนหลัก (6 core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะ และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.0 GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย CPU รองรับการประมวลผลแบบ 64 bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า 15 MB

4.2.1.2 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

4.2.1.3 สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID 0, 1, 5

4.2.1.4 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SCSI หรือ SAS หรือ SATA ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 7,200 รอบต่อนาที หรือ ชนิด Solid State Drives หรือดีกว่า และมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย

4.2.1.5 มี DVD-ROM หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

4.2.1.6 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ Gigabit Ethernet หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง

4.2.1.7 มีจอภาพแบบ LCD ขนาดไม่น้อยกว่า 17 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

4.2.1.8 มี Power Supply แบบ Redundant Power Supply หรือ Hot Swap จำนวน 2 หน่วย

4.2.1.9 สามารถติดตั้งกับตู้ Rack ขนาด 19 นิ้วได้

4.2.1.10 ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Server 2008 R2 พร้อมใช้งานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย หรือสูงกว่า พร้อมทั้ง Database Microsoft SQL Server 2008 R2 Standard

4.2.2 ผู้ขายจะต้องดำเนินการติดตั้งทุกโปรแกรมที่จัดหาพร้อมกันนี้ ให้สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์การจัดหา

ข้อกำหนดทั่วไป

1. ผู้ประสงค์จะเสนอราคา จะต้องเสนอแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา โดยให้ชี้แจงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานทั้งโครงการ เพื่อกำหนดทิศทางในการพัฒนาระบบงานที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย โดยแนบแผนมาพร้อมกับเอกสารยื่นซอง

2. ผู้ประสงค์จะเสนอราคา จะต้องมีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และมีประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารและการตัดสินใจด้วยซอฟต์แวร์ BI เพื่อเข้าปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยนับตั้งแต่วันเริ่มที่ต้นสัญญาจนถึงวันหมดสัญญา อย่างน้อย 3 ท่าน โดยต้องมีคุณสมบัติ และหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

2.1 ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 ท่าน

2.1.1 จะต้องมีความรู้คุณสมบัติ ดังนี้

1) การศึกษาขั้นต่ำในระดับปริญญาตรีทางสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศาสตร์ วิทยาศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ สารสนเทศศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ วิทยาการ จัดการด้านคอมพิวเตอร์ หรือ บริหารธุรกิจด้านคอมพิวเตอร์หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่า **โดยแนบหลักฐานมาพร้อมกับเอกสารยื่นขอ**

2) เป็นผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการใช้ซอฟต์แวร์ BI ที่เสนอเป็นอย่างดี โดยแสดง ประกาศนียบัตร หรือผลการทดสอบความรู้ความสามารถการใช้ซอฟต์แวร์ BI จากหน่วยงานที่ได้รับสิทธิในการ ออกใบประกาศนียบัตร **โดยหลักฐานมาพร้อมกับเอกสารยื่นขอ**

2.1.2 มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1) วางแผนการดำเนินงานร่วมกับมหาวิทยาลัยและบริหารโครงการตลอด ระยะเวลาตามสัญญา

2) กำกับและติดตามผลการดำเนินงานของทีมงานที่เสนอในโครงการให้ปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด

3) ควบคุมคุณภาพผลงานของทีมงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินงาน ของวิชาชีพอย่างเหมาะสม

4) จัดประชุมรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน และจัดทำรายงานสรุป ปัญหา และข้อเสนอแนะ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และนำเสนอมหาวิทยาลัยอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง

2.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร จำนวน 2 ท่าน

2.2.1 จะต้องมีความรู้คุณสมบัติ ดังนี้

1) การศึกษาขั้นต่ำในระดับปริญญาตรีทางสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศาสตร์ วิทยาศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ สารสนเทศศาสตร์ด้านคอมพิวเตอร์ วิทยาการ จัดการด้านคอมพิวเตอร์ หรือ บริหารธุรกิจด้านคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เทียบเท่า **โดยแนบหลักฐานมา พร้อมกับเอกสารการยื่นขอ**

2) จะต้องเป็นพนักงานประจำในบริษัทฯ ของผู้ชาย โดยจะต้องมีการหักภาษี ณ ที่จ่ายย้อนหลังต่อเนื่องอย่างน้อย 1 ปี **โดยแนบหลักฐานมาพร้อมกับเอกสารการยื่นขอ**

2.2.2 มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ดำเนินการพัฒนาระบบให้เป็นไปตามแผนงานโครงการ และรายงานความ คืบหน้าการดำเนินงานให้แก่ผู้จัดการโครงการและมหาวิทยาลัยทราบ ตลอดระยะเวลาสัญญา

2. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาข้อมูล ตลอดจนรายงานเพื่อการบริหาร ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3. ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับซอฟต์แวร์ BI ที่เสนอ โดยจัดอบรมให้แก่ คณะทำงานตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

4. จัดทำเอกสารโครงการ และคู่มือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการบริหารและการตัดสินใจ หรือผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาซื้อฯ ครั้งนี้ ในวงเงิน สัญญาเดี่ยวไม่น้อยกว่า 500,000.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วน ราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือได้ โดยอายุผลงานไม่เกิน 5 ปี นับจากวันส่งมอบงานแล้วเสร็จจนถึงวันประกาศซื้อฯ และ ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานมาพร้อมกับเอกสารการยื่นขอ

5) การรับประกัน

ผู้ขายจะต้องรับประกันครุภัณฑ์ทั้งระบบเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับแต่วันที่ผู้ซื้อได้รับมอบครุภัณฑ์งวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว โดยมีขอบเขตการรับประกัน ดังนี้

5.1 การดูแลบำรุงรักษาระบบและแก้ไขระบบ

5.1.1 ผู้ขายจะต้องดูแลและบำรุงรักษาพร้อมทั้งตรวจสอบ Application ของระบบงานฯ ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

5.1.2 หากพบปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูล รายงาน หรือการเรียกใช้งานระบบ หรือเกิดความผิดปกติกับระบบจัดการฐานข้อมูล ผู้ขายต้องรายงานปัญหาที่พบและแก้ไขปัญหาให้เรียบร้อยภายใน 5 วันทำการนับจากวันที่ได้รับแจ้ง

5.2 ความต้องการด้านการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

หลังจากที่มีการมอบระบบงานเรียบร้อยแล้ว ผู้ขายจะต้องจัดเจ้าหน้าที่เพื่อให้คำปรึกษา การพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย และเข้ามาปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยอย่างน้อย จำนวน 15 วันทำการ โดยกำหนดขอบเขตงานการพัฒนา 1 กลุ่มข้อมูล ที่นอกเหนือจากกลุ่มข้อมูลที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดข้างต้น เพื่อวางแผนการพัฒนาร่วมกับบุคลากรที่มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้รับผิดชอบโครงการนี้ต่อจากผู้ขาย โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการเก็บรวบรวมความต้องการรายงาน วิเคราะห์ ออกแบบโครงสร้างข้อมูลหลายมิติตลอดจนพัฒนารายงานเพื่อการวิเคราะห์และนำเสนอผู้ขายต้องให้คำปรึกษาระหว่างการพัฒนาติดตามการปฏิบัติงาน รายงานความคืบหน้าให้แก่ผู้จัดการโครงการของมหาวิทยาลัยทราบ เพื่อให้มีการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้สามารถใช้งานซอฟต์แวร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

6) ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้ขายจะต้องติดตั้งและส่งมอบทุกรายการแล้วเสร็จ ภายในเวลา 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีระยะเวลาการส่งมอบแบ่งออกเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้ผู้ขายร้อยละ 50 ของราคาที่ทำสัญญาซื้อขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบงานดังต่อไปนี้ แล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

1. เอกสารแผนการดำเนินโครงการ จำนวน 2 ชุด
2. ส่งมอบเอกสารรายละเอียดความต้องการของระบบงาน (System Requirement Specification) จำนวน 2 ชุด

2.1 ส่งมอบเอกสารแบบจำลองระบบงาน (Prototype) เพื่อขอความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ชุด

3. ส่งมอบพร้อมติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและซอฟต์แวร์ Business Intelligence ดังนี้

3.1 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน 1 เครื่อง พร้อมติดตั้งตามเงื่อนไขรายละเอียดของเอกสารนี้ให้แล้วเสร็จ โดยต้องสามารถใช้งานร่วมกับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาได้

3.2 ซอฟต์แวร์ Business Intelligence จำนวน 1 ชุด ลิขสิทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมเอกสารและคู่มือ โดยต้องเป็นต้นฉบับที่ยังไม่เคยใช้งานมาก่อน และติดตั้งตามเงื่อนไขรายละเอียดของเอกสารนี้ทั้งหมดให้แล้วเสร็จ ซอฟต์แวร์ที่เสนอต้องเป็นต้นฉบับ (Original) ที่ได้รับลิขสิทธิ์ถูกต้องจากเจ้าของลิขสิทธิ์และถูกต้องตามกฎหมายพร้อมเอกสารคู่มือซึ่งอาจอยู่ในรูปของเอกสาร หรือ CD ROM ซึ่งระบุชื่อซอฟต์แวร์ รุ่น ชื่อผู้ผลิตที่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์และใบรับรองลิขสิทธิ์ ประกอบด้วย

3.2.1 โปรแกรมสำหรับผู้ดูแลจัดการระบบ ธุรกิจอัจฉริยะ (Business Intelligence Tools) และออกแบบโครงสร้างข้อมูล สำหรับการเรียกใช้ข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ และพัฒนารายงาน BI ลิขสิทธิ์จำนวน 1 ผู้ใช้งาน

3.2.2 โปรแกรมด้านการวิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอข้อมูลเพื่อการบริหาร (BI Application) ลิขสิทธิ์จำนวน 5 ผู้ใช้งาน

4. รายงานการออกแบบโครงสร้างข้อมูลหลายมิติ (Data Mart Design) จำนวน 2 ชุด

งวดที่ 2 ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้ผู้ขายร้อยละ 50 ของราคาที่ได้ตกลงทำสัญญาซื้อขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบงานดังต่อไปนี้ แล้วเสร็จภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

1. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร จำนวน 1 ระบบ ติดตั้งบนคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ส่งมอบงวดที่ 1 พร้อมรายงานการพัฒนาระบบ (Final Report) ให้สามารถนำเสนอรายงาน 3 รูปแบบ ดังนี้

1.1 พัฒนากลุ่มข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์และบริหารทั้ง 4 กลุ่ม ดังนี้

- 1) ระบบบริหารนักศึกษา
- 2) ระบบบริหารบุคลากร
- 3) ระบบบริหารงบประมาณ
- 4) ระบบบัญชีเพื่อการบริหาร

1.2 ดำเนินการศึกษาระบบปฏิบัติการต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยมีอยู่ ประกอบกับความต้องการการใช้งานข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์และบริหาร เพื่อนำมาออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลกลาง (Data Staging/Data Mart) หรือนำมาออกแบบโครงการข้อมูลหลายมิติ (Cube) เพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบรายงานเพื่อการวิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลเพื่อการบริหาร เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

1.3 พัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลต้นทาง เพื่อประมวลผลข้อมูลเข้าสู่ ฐานข้อมูลกลาง (Data Staging/Data Mart) หรือกลุ่มข้อมูลหลายมิติ (Cube) โดยต้องตกลงร่วมกับคณะทำงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เกี่ยวกับความถี่ในการประมวลผลข้อมูล ในแต่ละเรื่อง โดยระบบต้องสามารถตั้งเวลาในการ Update ข้อมูลต้นทางเข้าสู่ Data Mart และรายงานได้ทั้งรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือนเป็นอย่างน้อย และมีรายงานแจ้งให้กับผู้บริหารระบบอัตโนมัติ เพื่อให้ทราบว่าจะระบบมีการประมวลผลข้อมูลสำเร็จหรือไม่ หากไม่สำเร็จต้องแสดงข้อมูลที่สามารทำให้ผู้บริหารระบบสามารถติดตามได้

1.4 รายงานบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) นำเสนอภาพรวมในลักษณะ Dashboard เพื่อรองรับการวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจ สำหรับผู้บริหารระดับสูง จำนวน 4 หน้าจอ

1.5 รายงานการนำเสนอข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ และการเรียกดูข้อมูลเฉพาะกิจ (Ad Hoc Query) โดยผู้ขายต้องจัดเตรียม กลุ่มข้อมูลทั้ง 4 ระบบในข้อ 1 เพื่อให้ผู้ใช้งานระบบสามารถเรียกใช้ข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ และสร้างรายงานลักษณะ Cross Tab หรือ กราฟในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงการเพิ่มเติมสูตรการคำนวณได้ด้วยตนเองโดยง่าย

1.6 รายงานเพื่อการวิเคราะห์ (BI Template Reports) โดยสามารถเลือกเงื่อนไขในการแสดงรายงาน และสามารถ drill-down หรือ drill-up ข้อมูลได้ตามระดับชั้นของข้อมูล จำนวนอย่างน้อย 20 รายงาน

2. ฝึกอบรมผู้ใช้งานระบบงาน ตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย โดยส่งมอบเอกสารการลงทะเบียนรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมแต่ละหลักสูตร ดังนี้

- 2.1 หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวน 1 วัน เพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์กร สำหรับการปรับปรุงข้อมูลขององค์กรให้เป็นปัจจุบันและถูกต้อง โดยผู้ขายต้องจัดอบรมให้แก่มหาวิทยาลัย จำนวน 5 ท่าน
- 2.2 หลักสูตรสำหรับผู้พัฒนาระบบ จำนวน 3 วัน เพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์กร ให้มีความสามารถในการพัฒนาระบบใหม่ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในอนาคต โดยผู้ขายต้องจัดอบรมให้แก่มหาวิทยาลัย จำนวน 5 ท่าน
- 2.3 หลักสูตรสำหรับผู้ใช้ระบบ จำนวน 1 วัน เพื่อให้บุคลากรในองค์กร เรียนรู้ระบบและสามารถใช้งานและดูแลข้อมูลได้เองในเบื้องต้นโดยผู้ขายต้องจัดอบรมให้แก่มหาวิทยาลัย จำนวน 30 ท่าน
3. เอกสารคู่มือ
- 3.1 เอกสารสรุปข้อกำหนดความต้องการของผู้ใช้ (Requirement specification)
- 3.2 เอกสารการออกแบบระบบ (System Design)
- 3.3 เอกสารการทดสอบระบบ (Test Script)
- 3.4 เอกสารผลการทดสอบระบบงาน
- 3.5 เอกสารการฝึกอบรม คู่มือการใช้งานระบบงานผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งานระบบ (ทั้งในรูปแบบเอกสาร และอิเล็กทรอนิกส์พร้อมบันทึกเสียงแผ่น CD)

7) งบประมาณในการจัดหา

กำหนดราคาในการจัดซื้อครั้งนี้ ภายในวงเงิน 2,000,000.-บาท (สองล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าใช้จ่ายต่างๆ ตลอดจนค่าดำเนินการอื่นๆ ค่ากำไรและค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ไว้ด้วยแล้ว

8) การเปลี่ยนแปลงใด ๆ หากผู้ซื้อเห็นว่าเป็นประโยชน์แก่ผู้ซื้อให้ถือเป็นสิ่งที่ผู้ขายต้องปฏิบัติตามสถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

1) ทางไปรษณีย์

ส่งถึง คณะกรรมการจัดทำขอบเขตงานซื้อ (TOR) โปรแกรมระบบสารสนเทศ
เกี่ยวกับนักศึกษา จำนวน 1 ระบบ
งานพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี 172 ถนนอิสรภาพ แขวงวัดกัลยาณ์
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600

2) ชื่อผู้ติดต่อ

นางอาภรณ์ เจริญศรีธีรกุล

3) E-Mail

arporn.c@dru.mail.go.th

4) โทรศัพท์

(02) 890 – 1801, (02) 466 – 9000 ต่อ 5023-4

5) โทรสาร

(02) 890 – 1810

6) เว็บไซต์

<http://www.dru.ac.th> และ <http://www.gprocurement.go.th>

ร่าง

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ E (ซ) 1/2557
 การซื้อโปรแกรมระบบสารสนเทศเกี่ยวกับนักศึกษา จำนวน 1 ระบบ
 ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
 ลงวันที่ ** กุมภาพันธ์ 2557

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อโปรแกรมระบบสารสนเทศเกี่ยวกับนักศึกษา จำนวน 1 ระบบ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งพัสดุที่จะซื้อนี้ ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- 1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
 - ขอบเขตของงานซื้อ (TOR)
- 1.2 แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- 1.3 หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- 1.4 แบบสัญญาซื้อขาย
- 1.5 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (1) หลักประกันของ
 - (2) หลักประกันสัญญา
- 1.6 บทนิยาม
 - (1) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.7 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
- 1.8 แบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 1.9 แบบบัญชีผู้มีอำนาจควบคุม

2. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

2.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

2.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอการรายอื่น

และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

2.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

2.5 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับหรือรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

2.6 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.7 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ที่รับรองในคราวเดียวกัน (รับรองไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นข้อเสนอการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ที่รับรองในคราวเดียวกัน (รับรองไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นข้อเสนอการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(3) สำเนาหนังสือใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(4) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) สำเนารายชื่อผู้ถือหุ้น

(6) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 และเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ 1.7 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แคตตาล็อก ตามข้อ 4.4 ที่แสดงคุณสมบัติของครุภัณฑ์ครบทุกรายการและ/หรืออุปกรณ์ประกอบอื่นที่เสนอ ตามรายการในเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาฯ 1.1 หรือหากเป็นสำเนารูปถ่าย จะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล และแต่ละรายการจะต้องมีข้อความบอกชื่อรายการ และลำดับของรายการอย่างชัดเจน

(2) คุณลักษณะเฉพาะตามข้อ 4.4 โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องทำการเปรียบเทียบคุณลักษณะระหว่างมหาวิทยาลัยกับรายละเอียดของผู้ยื่นข้อเสนอโดยบอกชื่อยี่ห้อ, รุ่น ให้ชัดเจน

(3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน และสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ หรือ สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจในกรณีผู้มีอำนาจเป็นผู้ลงนามในใบเสนอราคา

(4) หลักประกันของ ตามข้อ 5

(5) แบบใบยื่นข้อเสนอฯ กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อของผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้ชัดเจน

(6) หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อของผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้ชัดเจนทั้ง 3 ฉบับ พร้อมประทับตรา

(7) หนังสือรับรองผลงาน และเอกสารหลักฐานอื่นตาม TOR

(8) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 และเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ 1.7 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้ชัดเจน

4.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ไม่เกิน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

4.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องส่งแคตตาล็อกและหรือแบบรูปและรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ไปพร้อมเอกสารในบัญชีส่วนที่ 1 และเอกสารในบัญชีส่วนที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้มหาวิทยาลัยจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการประกวดราคามีความประสงค์จะขอต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการประกวดราคาตรวจสอบภายใน 1 วัน

** 4.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ จำนวน-..... (หน่วย) เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณาและหรือประกอบสัญญา ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว มหาวิทยาลัยจะคืนให้แก่ผู้ประสงค์จะเสนอราคา

4.6 ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

4.7 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จำหน่ายซองถึงประธานคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “เอกสารประกวดราคาตามเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ เลขที่ E (ช) 1/2557” ยื่นต่อคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการฯ ในวันที่ พ.ศ.2557 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. ถึงเวลา 11.00 น ณ ห้องประชุมนพมาศ อาคาร 3 ชั้น 5

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการประกวดราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอการรายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

ตามข้อ 1.6 (1) ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอตาม ข้อ 3.2 และแจ้งผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคารับทราบแล้ว

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า มีผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคา กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ 1.6 (2) คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา หรือผู้มีสิทธิเสนอการายนั้นออกจากการเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา และมหาวิทยาลัย จะพิจารณาลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคา หรือผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอการารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่จะทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิค อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุให้ถือเป็นที่สุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาว่า กระบวนการเสนอราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ประสบข้อขัดข้องจนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการประกวดราคา จะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินการกระบวนการเสนอราคาต่อไป จากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาเห็นว่ากระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่าย หรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่อยู่ในสถานที่นั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคาสงวนสิทธิในการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ระหว่างการประกวดราคาฯ เพื่อให้การประกวดราคาฯ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

4.8 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอทางเทคนิค

(2) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องเริ่มต้นที่ **2,000,000.- บาท (สองล้านบาทถ้วน)**

(3) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(4) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนจะต้องมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(5) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่มาลงทะเบียนแล้ว ต้อง LOG IN เข้าสู่ระบบ

(6) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่ LOG IN แล้วจะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคาที่เสนอในการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ และ

จะต้องเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ 4,000.-บาท (สี่พันบาทถ้วน) จากราคาสูงสุดในการประกวดราคา และการเสนอลดราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอลดราคาครั้งละ ไม่น้อยกว่า 4,000.-บาท (สี่พันบาทถ้วน) จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว

(7) ห้ามผู้มีสิทธิเสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคา เสร็จสิ้นแล้ว จะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด

(8) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการให้บริการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา

(9) ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคา ในวันที่ พ.ศ.2557 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ จะแจ้งนัดหมายตามแบบแจ้งวัน เวลา และสถานที่เสนอราคา (บก.005) ให้ทราบต่อไป

(10) ผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราคาก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคาในเว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 เป็นต้นไป

5. หลักประกันของ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิคจำนวน 100,000.-บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยหลักประกันของจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอทางเทคนิค ครบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา (.... ถึง 2557) โดยหลักประกันให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

5.1 เงินสด

5.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองข้อเสนอทางเทคนิคหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.5 (1)

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.5 (1)

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้มีสิทธิเสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าจะในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

6.1 ในการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

6.2 หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่

พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย เท่านั้น

6.3 มหาวิทยาลัย สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้ (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย

(2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น

6.4 ในการตัดสินใจการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการประกวดราคาหรือมหาวิทยาลัย มีสิทธิให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

6.5 มหาวิทยาลัย ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เหมาะสมก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัย เป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์ จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัย จะพิจารณายกเลิก การประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

6.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีสิทธิ เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้มีสิทธิเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลาง อิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.6 มหาวิทยาลัย มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อ ผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าว และมหาวิทยาลัย จะพิจารณาลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

7. การทำสัญญาซื้อขาย

7.1 ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ค้า) สามารถส่งมอบสิ่งของได้ ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ มหาวิทยาลัย อาจพิจารณาจัดทำ ข้อตกลงเป็นหนังสือ แทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.4 ก็ได้

7.2 ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบ สิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการของทางราชการ หรือมหาวิทยาลัย เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ 7.1 ผู้ชนะการประกวดราคาซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขาย ตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ 1.4 หรือในกรณีที่หน่วยงานระดับมหาวิทยาลัย ที่ร่วมกันประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ชนะการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ทำสัญญากับมหาวิทยาลัย เจ้าของงบประมาณ แต่ละมหาวิทยาลัยโดยตรง ภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน เท่ากับร้อยละห้า (5%) ของราคาส่งของที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้ให้มหาวิทยาลัย ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เชื้อที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย โดยเป็นเชื้อลงวันที่ ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.5 (2)

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.5 (2)

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายข้อ 10 ให้คิดในอัตราร้อยละศูนย์จุดสองต่อวัน

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ 1.4 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบ โดยผู้ขายต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

10. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

10.1 เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี 2557

10.2 เมื่อมหาวิทยาลัย ได้คัดเลือกผู้มีสิทธิเสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อขายของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นใด

(2) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับการอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกของลงเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

10.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อมหาวิทยาลัยแล้ว จะถอนตัวออกจากการประกวดราคาฯ มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาแล้ว ต้องเข้าร่วมเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กำหนดใน ข้อ 4.8 (4) (5) (6) และ(7) มิฉะนั้น มหาวิทยาลัย จะริบหลักประกันซองจำนวนร้อยละ 2.5 ของวงเงินที่จัดหาทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างไม่ได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

10.4 ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งมหาวิทยาลัย ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด ดังระบุไว้ในข้อ 7 มหาวิทยาลัย จะริบหลักประกันซอง หรือเรียกธำจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันซองทันที และอาจพิจารณาเรียกธำจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

10.5 มหาวิทยาลัย สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ผู้ที่ยื่นความจำนงขอรับเอกสารสอบราคา จะต้องเป็นผู้มีอำนาจในการทำนิติกรรมในนามของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทร่วมค้าซึ่งเป็นนิติบุคคล แต่ในกรณีไม่สามารถติดต่อขอรับเอกสารด้วยตนเองได้สามารถมอบอำนาจให้กรรมการอื่นหรือหุ้นส่วนหรือพนักงานคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการแทนได้ ทั้งนี้ ผู้มาติดต่อขอรับเอกสารแทนจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจกระทำการในนามของนิติบุคคลนั้น พร้อมทั้งประทับตราสำคัญของบริษัทหรือห้าง สำนเนาหนังสือรับรองพร้อมวัตถุประสงคส์สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีและสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบ มามอบต่อมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นหลักฐานในวันรับแบบด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

** กุมภาพันธ์ 2557

หมายเหตุ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคา หมายถึง ผู้ชายหรือผู้ขาย ที่เข้ารับการคัดเลือกจากหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคา หมายถึง ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจากหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ ให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

การนับระยะเวลาค้ำประกันซองตามข้อ 5 ให้หน่วยงานที่จัดหาพัสดุนับเป็น 2 ช่วงเวลาติดต่อกัน คือ ช่วงแรก ตั้งแต่วันยื่นซองขอเสนอทางด้านเทคนิคจนถึงวันยื่นยันราคาสุดท้าย (วันเสนอราคา) และนับต่อเนื่องกันในช่วงที่สอง คือ ตั้งแต่วันถัดจากวันยื่นยันราคาสุดท้าย จนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา ตัวอย่าง กำหนดวันยื่นซองขอเสนอทางด้านเทคนิค วันที่ 1 เมษายน 2549 กำหนดวันเสนอราคาวันที่ 20 เมษายน 2549 และกำหนดยื่นราคา 30 วัน นับแต่วันยื่นยันราคาสุดท้าย การนับระยะเวลาค้ำประกันซองคือ วันที่ 1 เมษายน 2549 ถึงวันที่ 20 เมษายน 2549 และนับต่อเนื่องในช่วงที่สองให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ 21 เมษายน 2549 จนถึง

วันที่ 20 พฤษภาคม 2549 (รวม 30 วัน) ดังนั้น ระยะเวลาการนับหลักประกันของคือ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2549 จนถึงวันที่ 20 พฤษภาคม 2549

* คำว่า “กรม” หมายถึง หน่วยงานผู้ดำเนินการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งอาจเลือกใช้คำอื่นเช่น “จังหวัด” “สำนักงาน” ได้ตามความเหมาะสม และให้ใช้คำดังกล่าว ในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

** ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ดำเนินการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เลือกใช้ตามความจำเป็น

*** ให้ระบุชื่อกรม จังหวัด ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่จัดหา พร้อมประทับตรา โดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นผู้ลงชื่อย่อกำกับตรา

**** อัตราร้อยละที่ระบุไว้ต่อไปนี้ อาจพิจารณาแก้ไขได้ตามความเหมาะสม

***** การใช้ดุลพินิจตามเงื่อนไขที่กำหนด ข้อ 6.5 หน่วยงานจะต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับต้องมีหลักฐานและข้อเท็จจริงที่ชัดเจนโดยปราศจากข้อโต้แย้ง ในด้านคุณภาพ คุณสมบัติทางเทคนิค หรือเหตุอื่นใด ว่าสินค้า บริการ งานจ้างดังกล่าวไม่เป็นประโยชน์ ต่อทางราชการ สำหรับเงื่อนไขคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา ตามข้อ 2.6 - 2.8 เป็นไปตามแนวทาง ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

การเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ให้หน่วยงานที่จะจัดหาพัสดुकำหนดวงเงินการเสนอลดราคาขั้นต่ำแต่ละครั้งในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาสูงสุดของการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หากคำนวณแล้วมีเศษของหลักหน่วยนับใดๆ ให้ปัดเศษดังกล่าวเป็นหน่วยนับนั้น โดยไม่ต้องมีเศษของแต่ละหน่วยนับ เพื่อความชัดเจน และป้องกันความผิดพลาดในการเสนอลดราคาขั้นต่ำแต่ละครั้ง เช่น กรณีราคาสูงสุดของการประกวดราคาฯ 155,657,000.- บาท คำนวณร้อยละ 0.2 ได้เท่ากับ 311,316.- บาท ให้กำหนดการเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ 300,000.- บาท ราคาสูงสุดของ

การประกวดราคาฯ 44,567,500.- บาท คำนวณร้อยละ 0.2 ได้เท่ากับ 89,135.- บาท ให้กำหนดการเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ 80,000.- บาท ราคาสูงสุดของการประกวดราคาฯ 7,789,000.- บาท คำนวณร้อยละ 0.2 ได้เท่ากับ 15,578.- บาท ให้กำหนดการเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ 10,000.- บาท ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาสามารถเสนอลดราคาขั้นต่ำสูงกว่า ราคาขั้นต่ำที่กำหนดได้ เช่น กรณีกำหนดการเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ 300,000.- บาท ผู้เสนอราคาสามารถเสนอลดราคาได้ครั้งละมากกว่า 300,000.- บาท ได้ และการเสนอลดราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอลดราคาตามที่กำหนดจากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว สำหรับกรณีการจัดหาพัสดุที่หน่วยงานที่จะจัดหาพัสดูกำหนดให้เสนอราคาในลักษณะการเสนอราคาต่อหน่วย เห็นควรให้หน่วยงานกำหนดให้เสนอราคาและพิจารณาในลักษณะการเสนอราคารวม เพื่อให้สามารถปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นได้

.....